

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 21»
В.В. Калининой

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____ от
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.